**04.02.2020Г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА АДМИНИСТАТИВНОГО СОВЕТА НА 2020Г.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации МО «Шаралдай» утвержденного Постановлением за №33 от 12.04.2012г., согласно Устава МО «Шаралдай».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план работы административного Совета администрации МО «Шаралдай» на 2020 год. (Приложение).

2. Довести план работы до руководителей структурных подразделений, организаций, предприятий МО «Шаралдай».

3. Опубликовать настоящее Постановление в журнале «Вестник» и разместить на официальном сайте МО «Шаралдай» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего общим отделом администрации МО «Шаралдай» А.Г. Мантыкову.

Глава МО «Шаралдай»:

Д.И. Ханхареев

Приложение

к Постановлению

администрации

МО «Шаралдай»

От 04.02.2020г. №15

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ШАРАЛДАЙ»:

- законность;

- гласность;

- единоначалие, коллегиальность обсуждения принимаемых решений, ответственность. Единство распорядительства (работа одной командой),

- эффективность управления, профессионализм и компетентность;

- подконтрольность деятельности должностных лиц администрации;

- ответственность должностных лиц администрации МО «Шаралдай» перед населением, физическими, юридическими лицами в соответствии с законодательством;

- принятие решений, издание распорядительных актов осуществляется на основе анализа имеющейся или получаемой информации;

- принцип приоритетного направления:

а) администрация МО «Шаралдай», работает по согласованному плану, в пределах своей компетентности и полномочий со структурными подразделениями;

б) мероприятия сельского поселения (совещания, праздники и т.п.) проводятся как итог работы за определенный период.

2. 3АДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»:

- безусловное выполнение основных направлений социально-экономического развития МО за счет повышения эффективности всех отраслей экономики, на основе совершенствования системы управления, внедрения передовых технологий в производстве, формирование рациональной структуры;

- увеличение доходной части бюджета МО. Эффективное использование бюджетных средств. Мобилизация внебюджетных средств па финансирование социальной сферы. Ужесточение контроля за собираемостью налоговых и других платежей, за расходованием выделенных бюджетных средств;

- стимулирование, содействие и расширение производственной сельскохозяйственной и рыночной инфраструктуры поселения;

- проведение сбалансированной политики в области предпринимательской деятельности;

- обеспечение устойчивого функционирования всех жизнеобеспечивающих отраслей хозяйства поселения;

- удовлетворение потребностей населения в услугах здравоохранения, образования, культуры и спорта, торговли и бытового обслуживания в рамках разработанных программ и соглашений;

- осуществление мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;

- реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья человека, борьбы с преступностью;

- дальнейшая реализация приоритетных национальных проектов в области образования, здравоохранения, сельского хозяйства и жилищного строительства;

- дальнейшее применение положений ФЗ №131 в сфере организации местного самоуправления;

- приведение в соответствие нормативно-правовой базы;

**3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.**

- рабочие совещания при главе муниципального образования 1 раз в квартал, (по согласованию);

- заседания комиссии по профилактике правонарушений и ОКДН 1 раз в квартал;

- заседания Совета ветеранов 1 раз в квартал;

- заседания комиссии по ЧС, при необходимости;

- заседание рабочей группы по контролю за ходом реализации и корректировки программ и комплекса социально-экономического развития МО «Шаралдай» (по согласованию).

**Заседание №1 (февраль)**

1. Об итогах работы СКЦ МО «Шаралдай» за 2019 год. Леонтьева О.Д-директор СКЦ МО «Шаралдай».

2. О прогнозе социально-экономического развития района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы

3. Отчет заведующих ФАПов о работе по медицинскому обслуживанию населения сельского поселения;

4. О подготовке к противопаводковой ситуации, весенне-летнему пожароопасному периоду 2020 года.

**Заседание №2 (апрель)**

1. Об утверждении плана мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Шаралдай».

2. Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период и противопаводковой ситуации в весенне-летний период.

3. Об утверждении плана мероприятий по уничтожению дикорастущей конопли.

4. Организация пастьбы скота частного сектора и проведение ветеринарных мероприятий.

**Заседание №3 (октябрь)**

1. Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2020 года.

2. О пожарной безопасности в осенне-зимний период 2020г.

3. Об исполнении бюджета МО «Шаралдай», за 9 месяцев 2020г.

4. Об организации работы МБОУ «Дундайская СОШ», МБОУ «Вершининская НШДС» по вовлечению детей из неблагополучных семей в кружки и секции.

5. О культурной деятельности сельского клуба в д.Вершина, за 9 месяцев 2020 года.

**Заседание №4 (ноябрь).**

1. О мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий и организация дежурства в выходные и праздничные дни.

2. Итоги работы по библиотечному обслуживанию населения в МО «Шаралдай» за 2020 год. (докладчики: библиотекари СБ);

3. О результатах работы специалиста по социальной работе с неблагополучными семьями за 2020 год.

4. Об итогах проведения весеннего и осеннего призыва граждан поселения в Вооруженные Силы Российской Федерации.